

GYALÓKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2014. (XII.15.) rendelete
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

a 3/2016. (XII.01.) számú rendelettel egységes szerkezetben

Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat megnevezése, jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **GYALÓKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
- (2) Az önkormányzat székhelye: **9474 Gyalóka, Fő utca 14.**
- 3) Az önkormányzat illetékességi területe: **Gyalóka község közigazgatási területe**
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (5) A Képviselő-testület hivatalának neve: **Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szakonyi Ügyfélszolgálati Iroda**
- (6) Az önkormányzat jogi személy.

3. §

- (1)Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület tagjai

4. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
- (3) A képviselők névsorát a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza, a változásokat a jegyző 3 munkanapon belül átvezeti.

A Képviselő-testület munkaterve

5. §

- (1) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, melyet a polgármester állít össze figyelembe véve a jogszabályok, a jegyző, a Képviselő-testület tagjainak és más szervek, személyek javaslatát.
- (2) A munkatervét a Képviselő-testület minden év december 31-ig fogadja el.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell az ülések várható időpontját és a várhatóan javasolt napirendi pontokat.

A Képviselő-testület ülésének általános szabályai

6. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A Képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint tartja rendes üléseit.
- (3) A rendes testületi ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteivel együtt – legalább az ülést megelőző három nappal kézhez kapják a meghívottak.
- (4) A (3) bekezdésben leírtaktól rendkívüli esetben el lehet térni azzal a feltétellel, ha a Képviselő-testület valamennyi tagja értesül az ülésről.
- (5) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Gyalókan székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen tevékenységi körükben – tanácskozási joggal vehetnek részt.

7. §

Amennyiben a képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő 30 percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

8. §

(1) A Képviselő-testület tagjai az ülésen a napirend jóváhagyását megelőzően rendkívüli esetben tehetnek napirendi javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(2) Az (1) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(3) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről határozattal dönt.

(4) A már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

9. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik. A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és napirendhez meghívottak, valamint a jegyző, ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételtlen csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt tartalmaz.

(2) A rendelet-tervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról ezek előterjesztésének időrendjében kell egyenként szavazni.

(3) Amennyiben nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalta napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

10. §

Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult:

- a) a rendzavarótól megvonni a szót;
- b) a rendzavarót rendre utasítani;
- c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a képviselő-testület tagja kivételével – az ülésteremből kiküldeni.

A Képviselő-testületi döntés meghozatalának módjai

Nyílt szavazás

11. §

- (1) A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A szavazatok megszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.
- (3) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

Névszerinti szavazás

12.§

- (1) Bármely képviselő javasolhat névszerinti szavazást, erről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (2) Név szerinti szavazásnál a jegyző ABC - sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak. A polgármester utoljára szavaz.
- (3) A jegyző a szavazatokat a névsorban feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti az eredményt.
- (4) A névszerinti szavazáshoz igénybevett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

13.§

- (1) Bármely képviselő javaslatára minősített szótöbbséggel hozott határozata szerint a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben is, amelyekben zárt ülést tarthat, vagy köteles tartani.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság/Képviselő-testület bonyolítja le.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

14.§

A képviselő-testület ülése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) 46.§ (1) bekezdése szerint nyilvános, a képviselő-testület zárt ülést a Mötv.46.§ (2) bekezdése szerinti esetben tart, illetve tarthat.

A képviselő-testület döntései

15. §

(1)A képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő, legkésőbb az ülésen.

(2)A képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3)A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: határozat sorszáma/döntés éve (hónapja, napja) határozat

16. §

(1) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a jegyző végzi.

(2) A rendelet megjelölése a következő:Gyalóka Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a (rendelet címe).

(3)A Képviselő-testület rendeletét a jegyző a Hivatal központi hirdetőablájára – 15 napra történő kifüggesztéssel - hirdeti ki. A rendelet kihirdetésének tényét a rendeletre záradékként rá kell vezetni.

Minősített többség

17.§

Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata) szükséges az Mötv. 50. §-ban kötelezően előírtakon kívül:

- a) a helyi népszavazás elrendeléséhez, kitüntetések és elismerő címek alapításához;
- b) a gazdasági program elfogadásához, a költségvetési rendelet és a gazdasági program végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról szóló döntéshez, a hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, a kölcsönfelvételhez vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállaláshoz, államháztartáson kívüli forrás, valamint közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, átadásához;
- c) közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához;
- d) eljárás kezdeményezéséhez az Alkotmánybíróságnál;
- e) a bíróságok ülnökeinek megválasztásához;

- f) állásfoglaláshoz intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- g) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyásához;
- h) területszervezési kezdeményezéshez.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

18. §

(1)A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és az aljegyző írja alá. Az aláírt jegyzőkönyvet a képviselő-testület ülését követő 15 napon belül –a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül –megküldi a Kormányhivatalnak.

(2)A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző az előterjesztésekkel, kiosztott anyagokkal együtt évente beközteti.

A képviselő-testület bizottságai

19. §

(1) A Képviselő-testület tagjai látják el az Ügyrendi Bizottság feladatait.

(2) Az Ügyrendi Bizottság/Képviselő-testület feladata:

- a) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;
- b) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők összeférhetlenségének kivizsgálása;
- c) titkos szavazás lebonyolítása.

(3)Az Ügyrendi bizottság/Képviselő-testület által ellátandó feladatok részletes leírását a 1. számú melléklet, elnökének és tagjainak felsorolást a 3. számú függelék tartalmazza.

(4)A képviselő-testület valamely konkrét feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatában dönt.

(5)A bizottságok működésére, a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét kell érteni.

Közmeghallgatás

20.§

(1)A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

(2)A közmeghallgatási időpontjáról és helyéről legalább nyolc nappal korábban tájékoztatni kell a lakosságot. Meghirdetéséről és levezetéséről a polgármester gondoskodik.

Tisztségviselők

Polgármester

21.§

(1)¹ A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2)A polgármestert tartós akadályoztatása vagy tisztsége egyidejű betöltetlensége esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti a képviselő- testület üléseit.

(3)A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Alpolgármester

22.§

(1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, illetőleg munkájának segítésére, a polgármester javaslatára a tagjai közül egy alpolgármestert választ,aki társadalmi megbízatásban látja el a tisztségét.

Jegyző

23.§

(1)Ellátja a Képviselő-testület,a bizottságok, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos feladatait.

(2) Felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el. A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásán keresztül biztosítja a belső ellenőrzés megszervezését és működését.

(3) Biztosítja a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések igazgatási, szakmai színvonalát és törvényességét, különös figyelemmel a rendelet-tervezetekre és határozati javaslatokra. Törvényességi észrevétele nélkül nem kerülhet előterjesztés a képviselő-testület elé. A döntések törvényességéért, törvényességi észrevételének megtételéért önálló felelősség terheli.

(4) Gondoskodik a rendelet függelékeinek folyamatos naprakész vezetéséről.

¹ Módosította: 3/2016. (XII.01.) önkormányzati rendelet 1.§, hatályba lépés: 2017. január 01.

(5)A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén –legfeljebb hat hónap időtartamra- a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője látja el a jegyzői feladatokat.

24. §

(1)Gyalóka, Répcevis, Sopronhorpács, Szakony, Und és Zsira községek Képviselő-testületei-megállapodás alapján igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak.

(2)A közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására kötött megállapodás, valamint a Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata e rendelet 2. számú függelékét képezi.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §

(1) A rendelet 2014. december 15. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 3/2007.(V. 2.), 3/2009.(IX. 18.) és 4/2010.(XI. 22.) önkormányzati rendeletek.

Kincse Attila sk.
polgármester

Czipetics Györgyné sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a képviselő-testület 2014. december 02.-i ülésén fogadta el, az aljegyző 2014. december 15. napján kihirdette.

Horváth Edina sk.
aljegyző

Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok

A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatok

1. Az ügyrendi bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatait, valamint lefolytatja a vagyonynyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. §. (1)-(5) bekezdéseiben meghatározottak szerint.
2. A vagyonynyilatkozat tételére kötelezett személy nyilatkozatát az ügyrendi bizottság elnökének adja át, átvételi elismervény ellenében. Az ügyrendi bizottság elnöke az átvett nyilatkozatokról, azok benyújtási időpontjáról folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A vagyonynyilatkozatokat – az egyéb hivatali iratoktól elkülönítetten – a Polgármesteri Hivatal páncélszekrényében kell őrizni, az ügyrendi bizottság ülésén lehet felbontani; az irat páncélszekrényből való kivételének tényét és okát a nyilvántartásban rögzíteni kell.
3. Az ellenőrzésre irányuló eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezést az ügyrendi bizottság elnökénél írásban kell megtenni. Az ellenőrzésre irányuló eljárás kezdeményezése esetén a bizottság elnöke 8 napon belüli időpontra írásbeli meghívóval hívja össze a bizottság tagjait.
4. Az ügyrendi bizottság, amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja, erről a tényről értesíti a képviselő-testületet és a mulasztó képviselőt azzal, hogy a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja.
5. Ha a polgármester szándékosan nem tesz eleget kötelezettségének vagy a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármester elleni kereset benyújtása tárgyában.

A polgármester és a képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos feladatok

6. A polgármester ha a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a törvényes határidőn belül nem szünteti meg, úgy bármely képviselő indítványára az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél.
7. Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést az ügyrendi bizottság a képviselő-testület elé terjeszti döntés meghozatala céljából.

A bizottság által ellátandó egyéb feladatok

8. Az ügyrendi bizottság a titkos szavazásnál ellátja a szavazólapok elkészítésével, kiosztásával, összeszámlálásával, a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

- 1.) Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos építésügyi és más hatósági eljárásokban.
- 2.) Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon létesítendő villamos művek és egyéb közművek használati jogának illetve vezetékjogának alapításával kapcsolatos tulajdonosi jogokat.
- 3.) Önkormányzati ingatlanok egy évnél rövidebb időtartamban történő használata, hasznainak szedése, bérbeadása.
- 4.) Az önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdonjog változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása.
- 5.) 100 000 Ft egyedi forgalmi értékhatár alatti önkormányzati ingó vagyon megszerzése.
- 6.) Méltányosságból közgyógyellátást állapít meg.
- 7.) Megállapítja az újszülöttek családjának támogatását.
- 8.) Méltányosságból önkormányzati segélyt állapít meg, az elhunytak hozzátartozóinak a temetési költségekhez segélyt állapít meg.
- 9.) A közterületeket bérbe adja.
- 10.) Lakáscélú támogatást állapít meg.

Képviselők névsora

- | | | |
|----------------------|----------------|----------------------|
| 1.) Kincse Attila | polgármester | Gyalóka, Fő utca 43. |
| 2.) Faller László | alpolgármester | Gyalóka, Fő utca 53. |
| 3.) Asbóth Krisztián | képviselő | Gyalóka, Fő u. 46. |

Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal létesítésére és fenntartásra vonatkozó megállapodás,

- a Hivatal Alapító Okirata,
- Szervezeti és Működési Szabályzata

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG/KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

Ügyrendi Bizottság/Képviselő-testület tagjai:

Elnök: Kincse Attila

Tagok: Faller László
Asbóth Krisztián